



Reglement

- 1.1 Der Schulrat der Primarstufe Pfeffingen erlaubt den Schülerinnen und den Schülern pro Schuljahr vier Jokerhalbtage für persönliche Bedürfnisse freizuhalten, sofern keine Einschränkungen gemäss Ziffer 6 vorliegen.
- 1.2. Diese Regelung gilt nicht für die Abwesenheit infolge von Krankheit, Unfall, Todesfall in der Familie, Arzt- oder Zahnarzttermine des Kindes, sofern deren Besuch nicht ausserhalb der Schulzeit möglich ist.
2. Der verpasste Schulstoff muss in Absprache mit den Lehrpersonen umgehend aufgearbeitet werden. Die Verantwortung dafür liegt bei den Eltern (Unterlagen beschaffen, Hefte nachführen, Fragen klären etc.).
3. Die nicht bezogenen Jokertage verfallen am Ende des Schuljahres (keine Kumulation über das Schuljahr hinaus möglich).
4. Die Eltern melden der Lehrperson die beabsichtigte Absenz spätestens eine Woche vorher schriftlich an. Die Klassenlehrperson ist für die Einhaltung des Reglements verantwortlich und bewilligt die Jokertage. Gegen den Entscheid der Klassenlehrperson kann keine Einsprache erhoben werden.
5. Sind andere Lehrpersonen von der Absenz betroffen, ist die Klassenlehrperson für deren Information verantwortlich. Sie führt über die bezogenen Jokertage Buch und leitet die Information am Ende des Schuljahres an die Schulleitung weiter.
6. Der Jokertag kann nicht bezogen werden:
 - 6.1 wenn die Klassenlehrperson wegen nicht Erfüllens des Punktes 2 nicht zustimmen kann.
 - 6.2 wenn für den vorgesehenen Termin ein Test / eine Prüfung bereits angesagt wurde.
 - 6.3 an besonderen Anlässen der Schule (Schulreise, Lager, Projektwoche etc.).
7. Urlaubsgesuche bis zu zwei Wochen müssen vier Wochen vorher schriftlich an die Schulleitung gestellt werden. Es gelten Ziff. 2 und 6.
8. Urlaubsgesuche ab zwei Wochen müssen vier Wochen vorher schriftlich an die/den SchulratspräsidentIn gestellt werden. Es gelten Ziff. 2 und 6.
9. Bei Urlaubsgesuchen werden die Jokertage angerechnet, sind also allenfalls für das bestehende Schuljahr aufgebraucht.

Gesuch Jokertage

wird von den Eltern/Erziehungsberechtigten ausgefüllt

Name und Vorname

der Schülerin/des Schülers _____

Schuljahr _____ Klasse _____ Klassenlehrperson _____

bezieht einen halben Tag zwei halbe Tage drei halbe Tage vier halbe Tage

Datum Jokertag/e _____

Entscheid wird von der Klassenlehrperson ausgefüllt

Antrag

erhalten am _____

Antrag

bewilligt nicht bewilligt

Bemerkung _____

Datum und Unterschrift Klassenlehrperson _____

Urlaubsgesuch

- Urlaubsgesuch **bis zu 2 Wochen** → schriftliches Gesuch an die Schulleitung: mindestens vier Wochen vor dem gewünschten Urlaub!
- Urlaubsgesuch **mehr als 2 Wochen** → schriftliches Gesuch an die/den SchulratspräsidentIn: mindesten vier Wochen vor dem gewünschten Urlaub!